

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej
przekazującej materiały archiwalne)

..... dnia
(miejsowość)

SPIS ZDAWCZO-ODBIORCZY Nr

materiałów archiwalnych
(nazwa komórki organizacyjnej)

przekazanych do Archiwum Państwowego w

Lp.	Znak teczki (symbol klasyfikacyjny z wykazu akt)	Tytuł teczki (hasło klasyfikacyjne z wykazu akt)	Daty skrajne od-do	Uwagi
1	2	3	4	5

.....
(podpis odbierającego)

.....
(podpis przekazującego)